

ds



**dnevi
slovenske
informatike**

**USTVARJAMO
PRIHODNOST PRILOŽNOSTI**

Kongresni center Bernardin, Portorož
11. in 12. april 2017

Celovito upravljanje poslovnih vsebin in procesov v raziskovalni ustanovi

Jože Kašman (IJS) in Aleš Zebec (BuyITC d.o.o.)

10.4.2017

SNOVANJE

Mejniki:

- 2009: pregled rešitev na trgu
- 2010: seznam primernih rešitev
- 2015: Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike
- 2015: zbiranje in pregledom možnosti informatizacije vseh poslovnih procesov

DEJAVNIKI PRIVZEMA

Stroškovni vzvodi:

- a. zmanjšanje stroškov distribucije
- b. zmanjšanje operativnih stroškov

Konkurenčni vzvodi:

- a. racionalizacija distribucije poslovnih dokumentov
- b. povečanje hitrosti distribucije poslovnih dokumentov
- c. inovativnost (koristi, združljivost, zapletenost, opaznost)
- d. povečanje obsega in kvalitete storitev
- e. večja učinkovitost poslovanja
- f. večja preglednost in dostopnost poslovne vsebine

OBLIKOVANJE POSLOVNIH ZAHTEV

Ključna poslovna zahteva je bila implementacija in integracija celovitega elektronskega oziroma brezpapirnega poslovanja, za katero je vodstvo ocenilo, da bo trajala 3 leta in vplivala na organizacijo dela in poslovne procese.



VREDNOTENJE IN IZBIRA PRAVE REŠITVE

Razpisne dokumentacije s tehnično dokumentacijo in funkcionalnimi zahtevami aplikativne rešitve je obsegala preko 50 strani in je bila razdeljena v 14 poglavij z več kot 500 funkcionalnimi zahtevami.

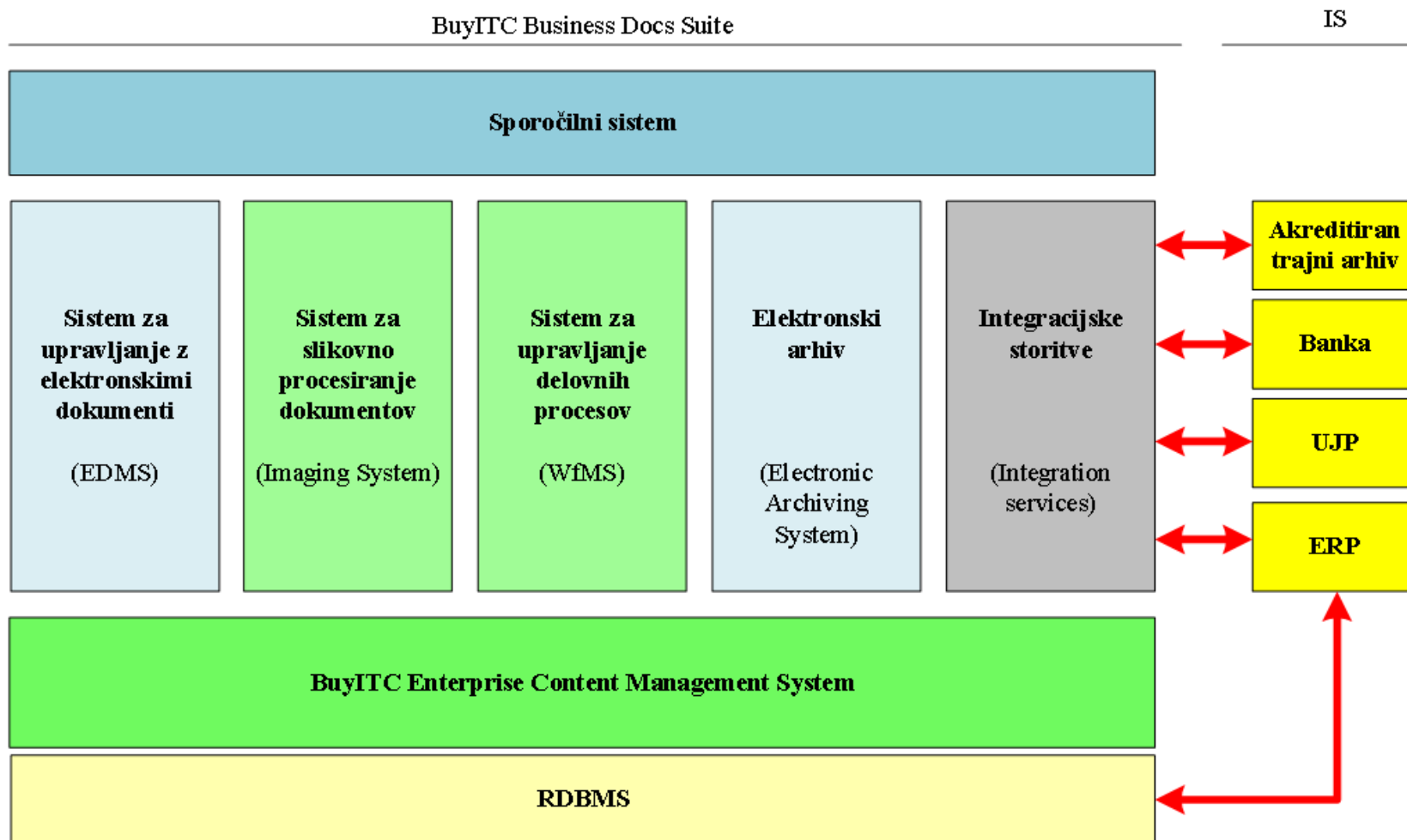
Ponudnik	Cena - točke	Funkcionalne zahteve - točke po sklopih										Funkcionalne zahteve - točke	Skupaj točk
		B	C	D	E	F	G	H	I	J	L		
BuyITC d.o.o.	30	3	7	3	7	7	7	3	3	3	7	50	80
Drug ponudnik	7,26	3	3	3	3	7	3	3	3	7	7	42	49,26

CELOTNI STROŠKI LASTNIŠTVA

Celotni stroški lastništva (angl. *Total cost of ownership, krat TCO*), predvsem stroški, ki se navezujejo na nadgradnje po končanem projektu.

- Ponudnik mora zagotavljati ustrezno odzivnost, tehnično podporo in razvoj dodatnih zahtev v okviru vzdrževanja
- Rešitev je morala omogočati sestavo delovnih tokov z naprednim vizualnim orodjem, ki omogoča uporabo obstoječih elementov za sestavo novih delovnih tokov.
- Dodatnega razvoja mora biti minimalno.

PRAVA REŠITEV

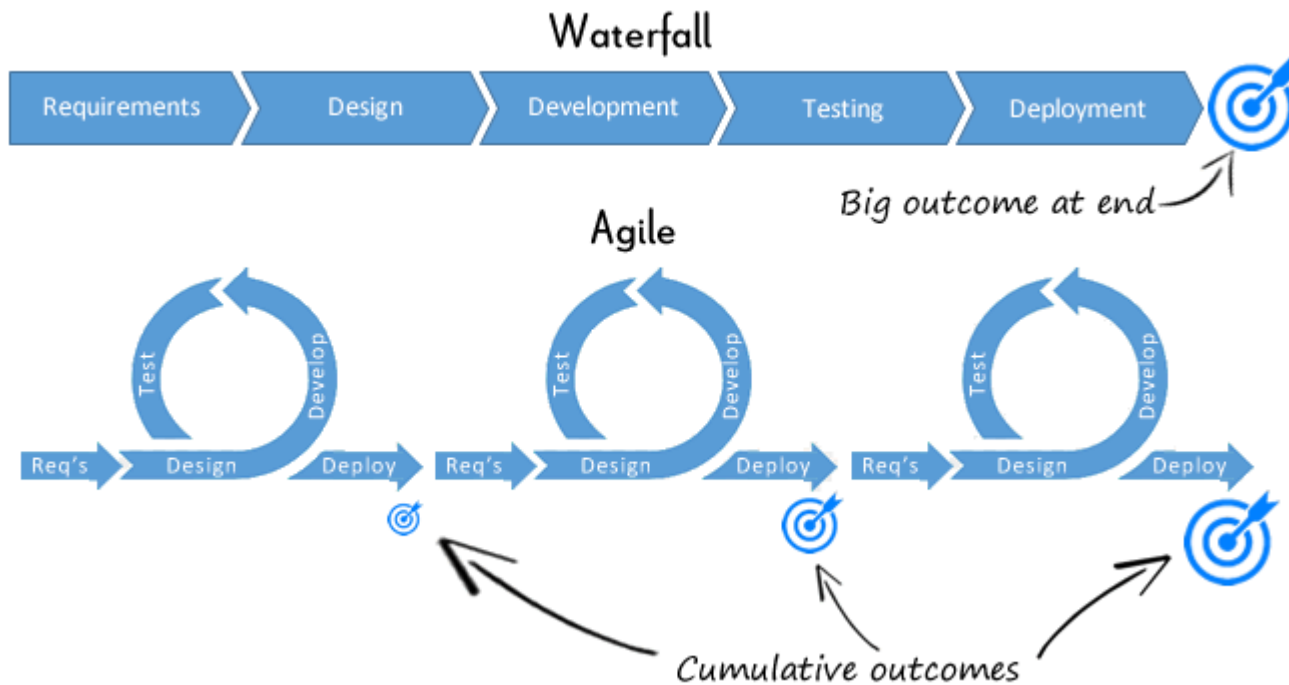


VODENJE IN CILJI PROJEKTA

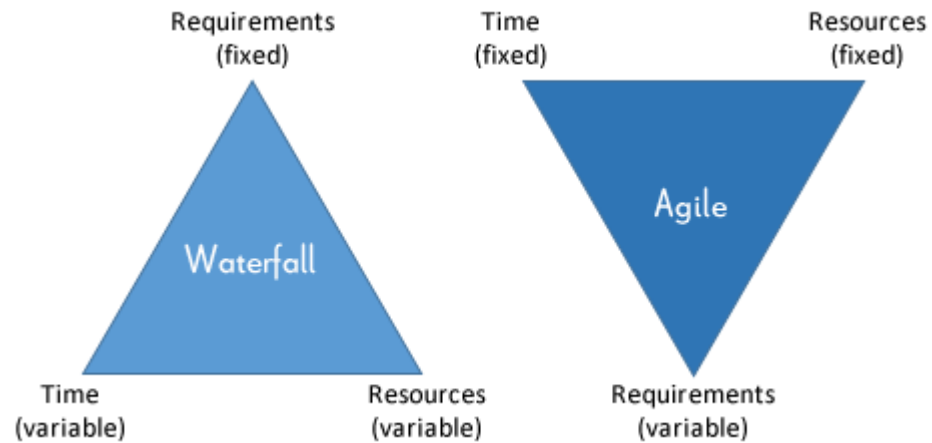
Projektno vodenje je prevzel izvajalec, ki je pričel aktivnosti z načrtovanjem izvedbe projekta, organizacijo aktivnosti na strani izvajalca (BuyITC) in naročnika (IJS).

- Opredeljene so bile odgovornosti (angl. *responsibility and competence, krat. RAC*),
- vloge in dolžnosti glede na člane projektne skupine izvajalca in IJS (angl. *responsibility assignment matrix, krat. RAM*).

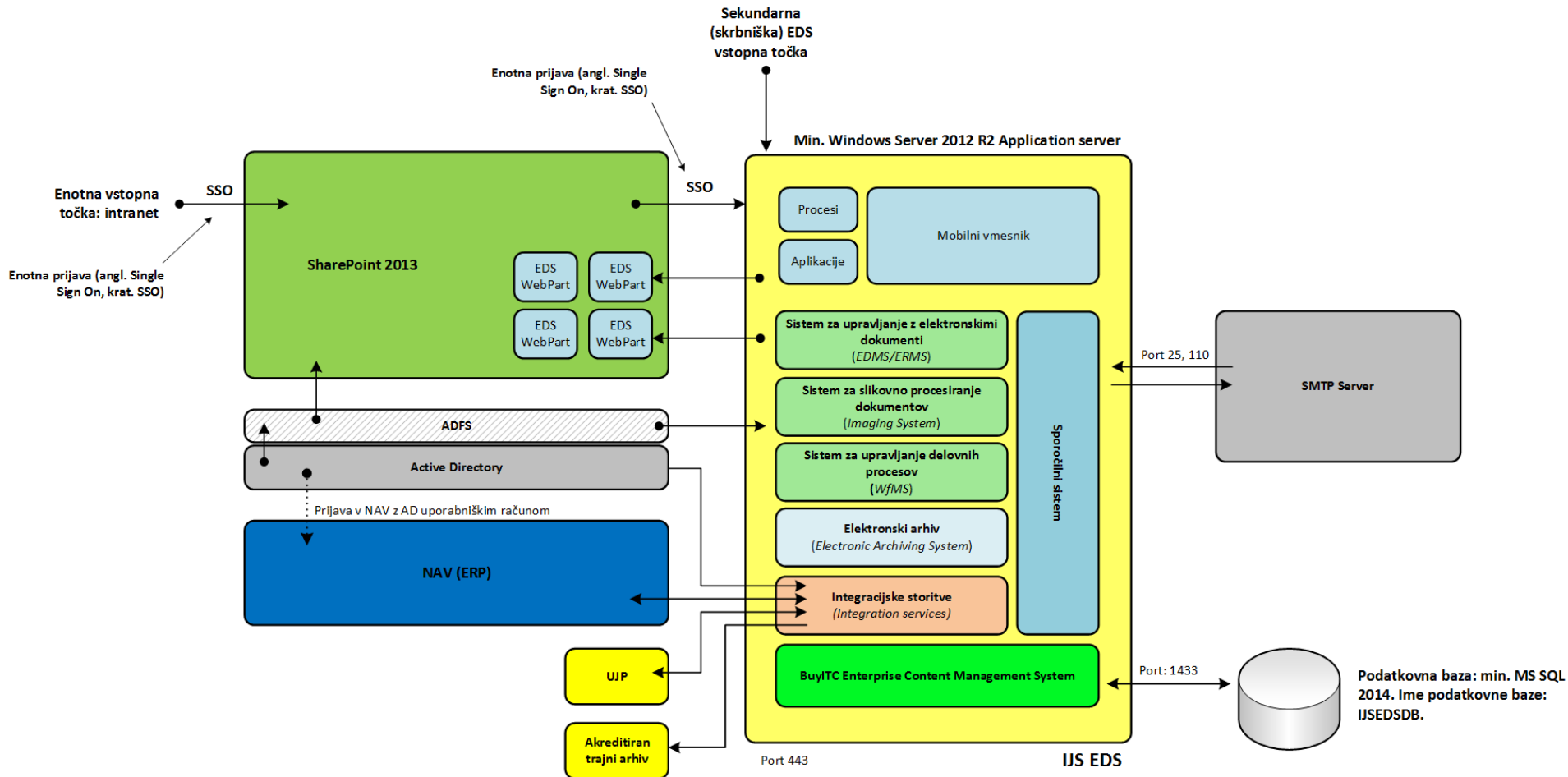
KOMBINIRAN SDLC MODEL (1)



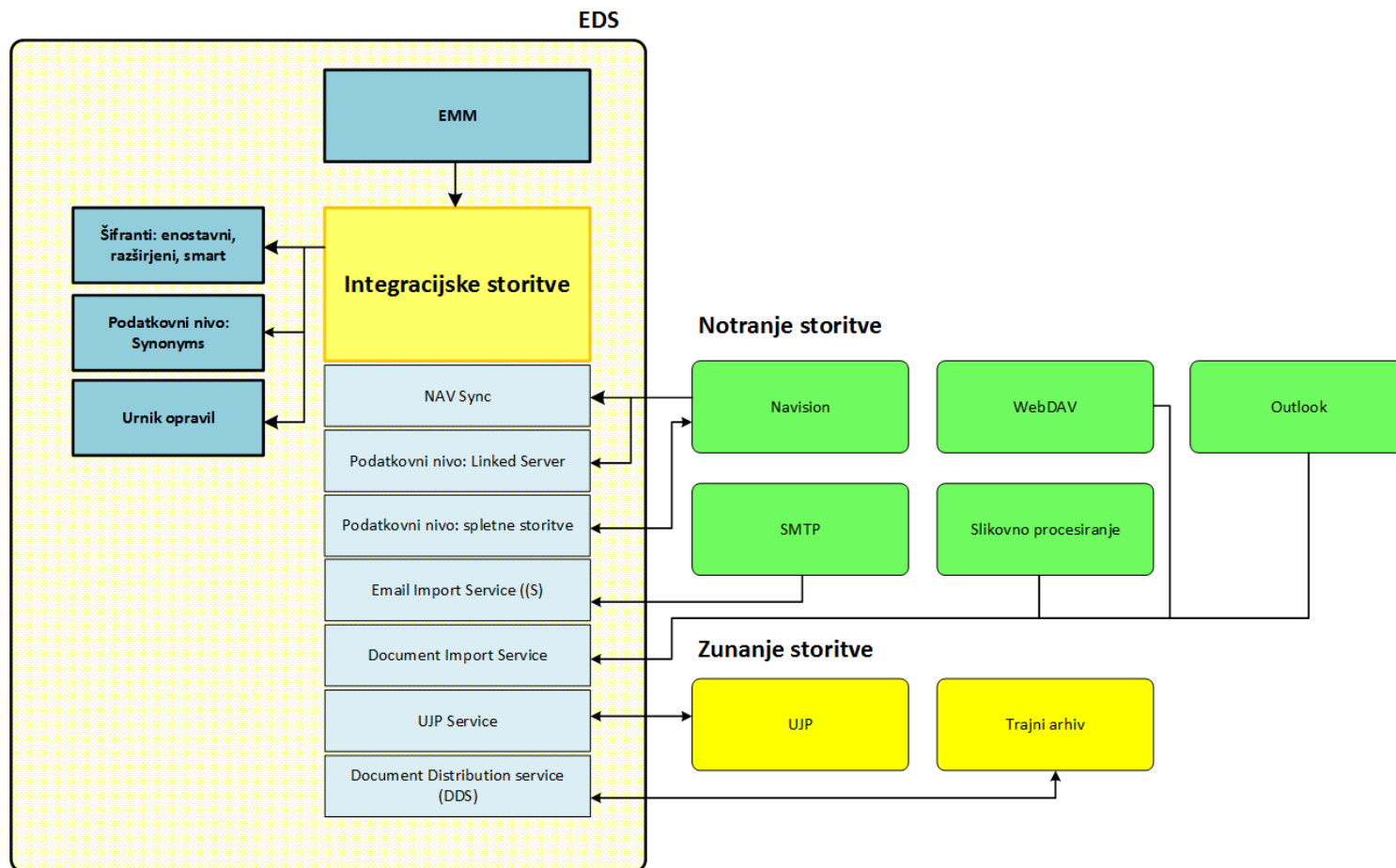
KOMBINIRAN SDLC MODEL (2)



MODULARNA ARHITEKTURA



INTEGRACIJA V IS

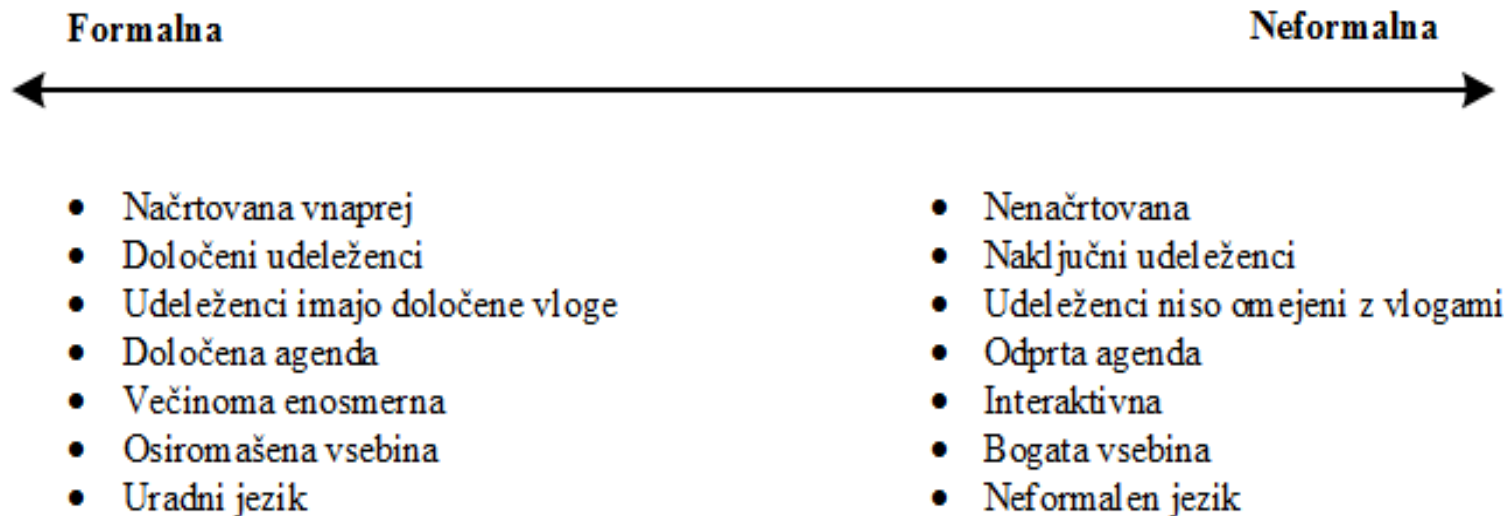


PODPORA SKUPINSKEMU DELU

- SharePoint 2013
- EDS poslovni informacijski portal
- Enotna prijava (angl. *Single-Sign-On*, krat. *SSO*)
- Integracija informacijskih elementov v SharePoint 2013



FORMALNA / NEFORMALNA KOMUNIKACIJA

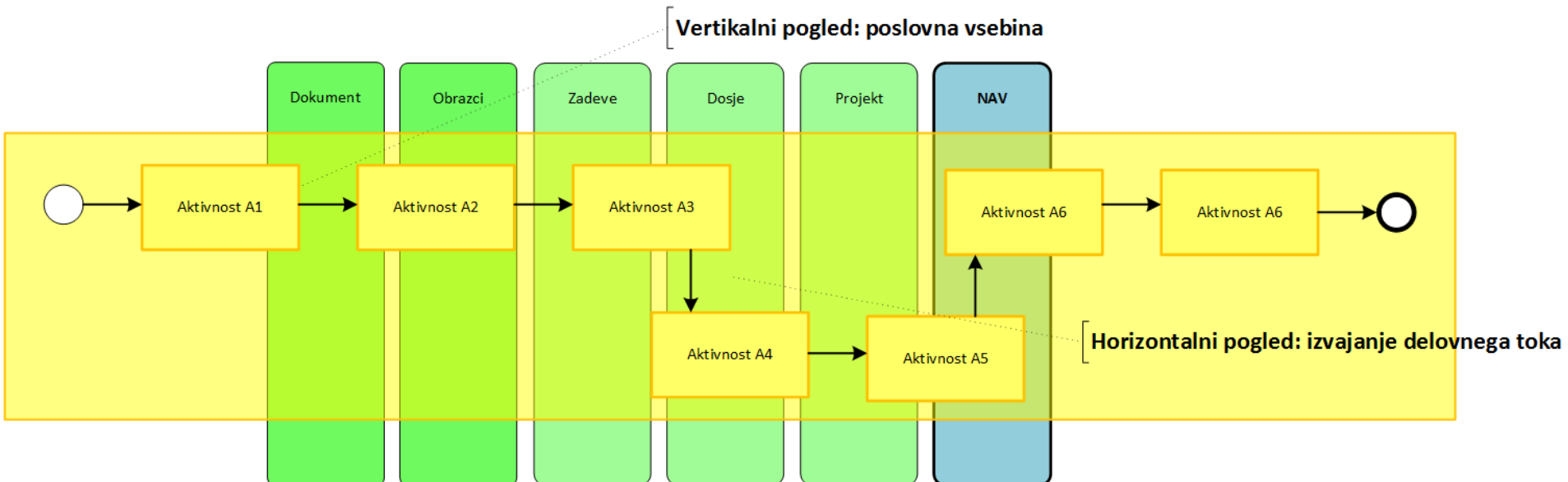


PROCESI

Procesi se izvajajo skozi delovne tokove (angl. *Workflow*). Zahteva rešitve je bila, da lahko za vsak tip poslovne vsebine ali logične strukture za organizacijo vsebine določimo delovni tok, ki jo obdeluje. Delovni tok, sestavljen iz aktivnosti ter nalog, se izvaja vzporedno z dokumentnim in informacijskim tokom, ki vključujeta poslovno vsebino v obdelavi: dokumenti, zadeve, obrazci, podatki, itn.

PROCESNI MODEL

Vertikalno: evidence / horizontalno: delovni tok



KLJUČNI PROCESI (1)

Merila za izbor procesov so bila naslednja:

- a. procesi morajo pokrivati različna področja poslovanja,
- b. zajemati morajo vse podatkovne vire in uporabljati vse možne načine povezljivosti na obstoječe sisteme v IS,
- c. pokrivati morajo vse zahteve za integracijo z zunanjimi storitvami in viri podatkov,
- d. obsegati morajo nabor delovnih tokov in elementov, na podlagi katerih se lahko informatizirajo preostali procesi ter
- e. organizacijsko zajeti širok krog uporabnikov.

KLJUČNI PROCESI (2)

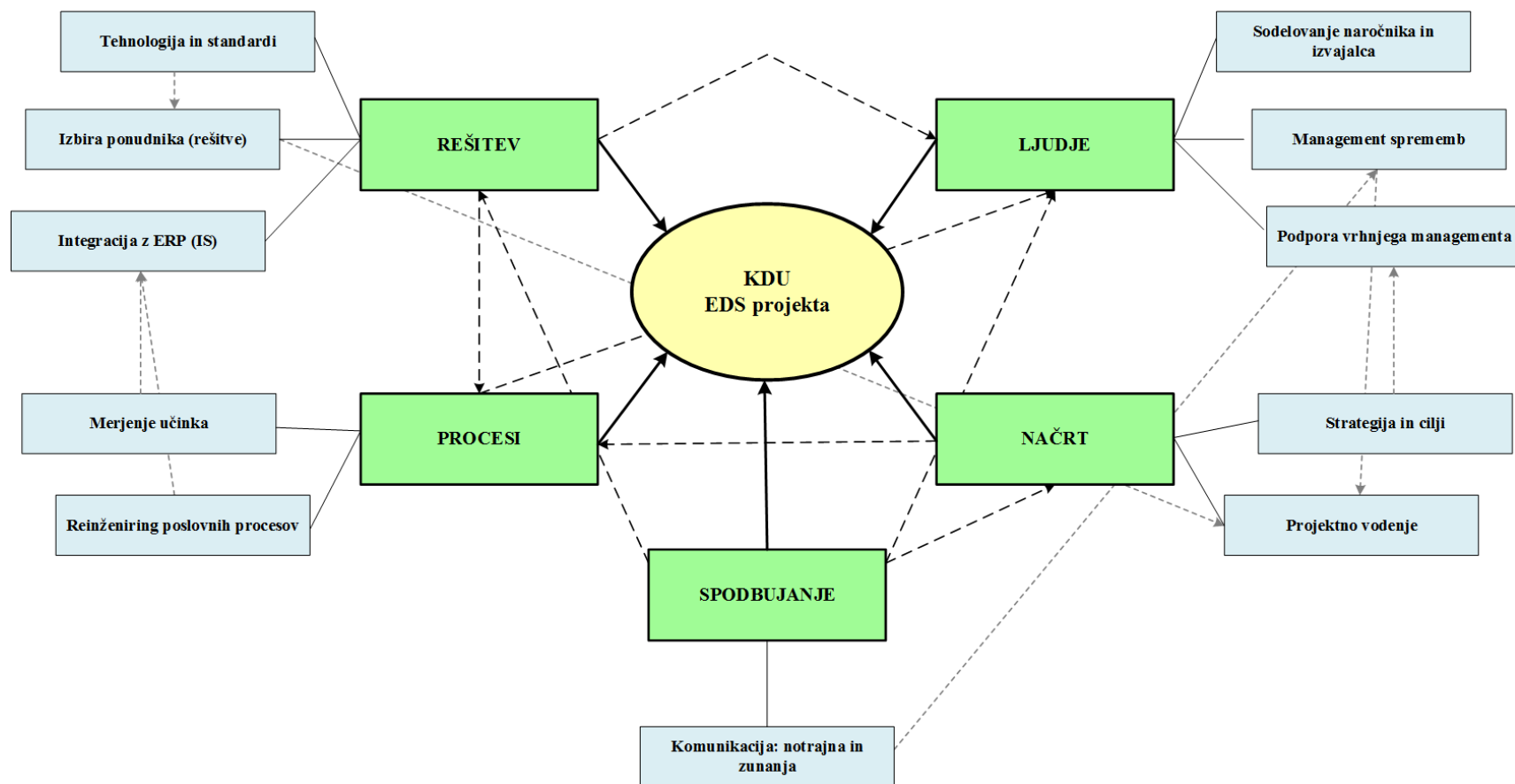
Na podlagi opredeljenih meril so bili izbrani naslednji procesi:

- Prejemanje pošte
- Zahtevki za nabavo (postopek nabave do naročila dobavitelju)
- Likvidacija domačih računov
- Potni nalogi
- Zaposlovanje
- Zahtevki za preknjižbo stroškov

POSLOVNA INTELIGENCA IN MERJENJE UČINKOV

- Nadzor izvajanja delovnega toka v realnem času:
nadzor in analiza
- OLAP
- Podatkovno rudarjenje
- Excel
- Poročila
- Poizvedbe
- KPI-ji

META MODEL KLJUČNIH DEJAVNIKOV USPEHA



UČINKI

Vidni učinki povečanja učinkovitosti in kakovosti izvajanja procesov:

- večja preglednost izvajanja procesov
- dostopnost do informacijskih storitev
- pozitiven vpliv na organizacijo dela
- transparentnost in informiranost sodelujočih pri izvajanju delovnih tokov

Neposredne finančne učinke v tej fazi še ni mogoče opredeliti.

STRATEŠKE USMERITVE IN NADALJNI RAZVOJ

Ključni strateški usmeritvi:

1. brezpapirno poslovanje: poslovanje brez papirja omogoča, da del aktivnosti odstranimo, druge se lahko izvajajo vzporedno, hitreje in bolj pregledno
2. avtomatizacija delovnih procesov: definicija in informatizacija poslovnih pravil (angl. *Business Rules*)

Projekt je le začetek prenove. Ta v celoti obsega 68 načrtovanih procesov.

HVALA ZA VAŠO POZORNOST!

VPRAŠANJA / PRIPOMBE / PREDLOGI

